

HİZMET AKDI

I-TARAFLAR

A-İŞVEREN/İŞVEREN VEKİLİ

a) T.C Kimlik No :

b) İşveren Unvanı :

c) İşveren/İşveren vekilin adı soyadı:

d) Baba Adı :

e) Doğum yeri ve tarihi:

f) Nüfusa kayıtlı olduğu yer:

g) Tabiiyeti:

h) Türkiye'deki adresi :

j)Varsa ticaret sicil no :

k) Telefon:

ı) e-posta:

m) faks :

B-İŞÇİ

a) T.C Kimlik No:

b) Adı, Soyadı:

c) Baba Adı:

d) Doğum yeri ve tarihi:

e) Nüfusa kayıtlı olduğu yer:

f) Mesleği:

g) Pasaport No:

h) Türkiye'deki Adresi:

ı) Çalışacağı İşyeri/Şantiye Adresi:

j)İşveren tarafından belirtilecek olan işverenin aynı ülke sınırları içindeki başka şantiyeleri:

k) e-posta:

m) Telefon:

n) Faks:

2-SÖZLEŞMENİN KONUSU:

İş bu sözleşme; 3 üncü madde de yazılı işte çalışacak olan işçi ile işveren arasındaki çalışma ve çalıştırmaya ilişkin yöntem ve temel koşulları, karşılıklı hak ve borçları belirlemek amacı ile düzenlenmiştir.

3-YAPILACAK İŞ:

İşçi, yukarıda adresi yazılı işyerinde/şantiyede (20-08-2015 – 20-11-2015) olarak çalışacaktır. İşçinin sözleşmede yer alan işyerinde/şantiyede ve belirtilen meslekte çalışması esastır. Ancak işçi, işveren tarafında aynı ülke sınırları içerisindeki diğer şantiye ve işyerlerinde çalıştırılabilir.

4-ÜCRET ve ÖDENMESİ:

İşçinin ücreti, saat/aylık üzerinden 2500tl'dir. İşçinin isteği üzerine işveren tarafından avans verilebilir. Şirket işçinin 2 aylık maaşının %50 'sini teminat olarak tutma yetkisi vardır. İş tesliminden sonra herhangi bir sorun olmadığı takdirde işçiye ödenecektir.

5-DENEME SÜRESİ:

Deneme süresi işçinin işyerinde/şantiyede işe fiilen başladığı tarihten itibaren 2 (iki) aylık Deneme süresi içinde sözleşmesi bildirimsiz tazminatsız feshedilebilir.

6-ÇALIŞMA SÜRESİ VE FAZLA ÇALIŞMA:

Çalışma süresi 20-08-2015 – 20-11-2015 tarihleri arasındadır.

7-İŞ DÜZENİ VE DİSİPLİNİ:

İşçi, çalışacağı ülkenin saat ayarına göre işyeri/şantiye yetkililerince belirlenecek iş saatleri ve çalışma aralarına, işin vardiyalı yapısı halinde belirten usul ve esaslara, iş sağlığı ve iş güvenliği hükümlerine uymayı kabul eder. Ayrıca taraflar iş düzeni ve iş disiplini ile ilgili yerel mevzuat, gelenek ve göreneklere aykırı davranışta bulunmamayı kabul eder.

8-PASAPORT, VİZE, YOL MASRAFLARI VE DİĞER MASRAFLAR:

İşçinin çalışacağı ülkeye kadar gidiş-dönüş yol parası, vize uygulanması halinde vize işlemleri, çalışma oturma izninin alınması için gerekli masraflar işverene aittir. Pasaport masrafları işçiye aittir. İşveren, işçi için yaptığı masraflara karşılık olarak işçinin ücretinden herhangi bir kesinti yapamaz. Ancak işçinin, 12'inci maddede belirtilen hollere aykırı davranışları iş işçinin, işverene kasten zarar vermesi nedeniyle işine son verilmesi veya işçinin sözleşme süresi dolmadan haklı nedeni olmaksızın sözleşmeyi feshetmesi halinde gidiş yol, vize ve oturma izni masrafları işçiden tahsil edilir. Ayrıca, işverence bu sözleşmenin üçüncü maddesinde belirtilen belge içeriğinde açıklanan koşullardan farklı uygulamalarda bulunulması nedeniyle işçinin sözleşmeyi feshetmesi halinde dönüş yol parası işverence karşılanır.

9-YATAK YER, LOJMAN VE YEMEK:

İşçi için, sağlık şartlarına uygun lojman ve yatacak yer ücretsiz olarak işverence sağlanır. Lojman ve yatacak yerin şantiyeden uzakta olması halinde işçilerin toplu ve tek olarak işyerine ulaşımı ücretsiz olarak işverence sağlanır. Bu süre, iş süresinden sayılmaz. Yatacak yerin ısıtılması, aydınlatılması ve temizliğin sağlanması işverene aittir. İşçiye ücretsiz olarak günlük üç öğün yemek verilmesi işveren tarafından karşılanacaktır.

10-ANLAŞMAZLIK HALİNDE UYGULANACAK MEVZUAT VE YETKİLİ MAKAMLAR:

İşçi ve işveren arasında sözleşmenin uygulanmasında doğacak anlaşmazlıklar ile diğer ihtilafların giderilmesinde işverenin Türkiye'deki ikametgâhının veya şirket merkezinin bulunduğu şehrin mahkemeleri tarafından ile icra daireleri yetkilidir. Sözleşme maddelerinde, çalışan ülke mevzuatı, çalışılan ülkede konuya ilişkin hukuki düzenleme bulunmaması haline Türk mevzuatı uygulanacaktır.

11-İŞÇİ VE İŞVERENİN BEYAN VE KABULU:

Taraflar; çalışma ve çalıştırmaya ilişkin usul ve esasları düzenleyen, karşılıklı hak ve yükümlülüklerini belirleyen hükümlerin bu iş sözleşmesinde yer aldığını, sözleşmeyi okuyarak anladıklarını ve kabul ettiklerini beyan ve taahhüt ederler.

12-SÖZLEŞMENİN DÜZENLENMESİ VE SAKLANMASI:

12 maddeden ibaret bu iş sözleşmesi, işçi ile işveren veya vekili arasında; bir nüshası işçiye bir nüshası işverene verilmek üzere nüsha düzenlenerek, taraflarca hariçte imzalanmıştır.

İŞVEREN/İŞVEREN VEKİLİ

TANZİM TARİHİ

İŞÇİ

ADI SOYADI

ADI SOYADI